**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Ogłoszenie Nr 2/2018** z dnia 2018-10-02  
  
Dyrektor Pałacu Młodzieży   
ul. Mikołowska 26  
40-066  Katowice  
Pałac Młodzieży w Katowicach   
  
**poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. administracji**  
  
**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie : średnie kierunkowe / wyższe  z zakresu administracji
* minimum 3(średnie) / 2 (wyższe) lata doświadczenia
* znajomość podstaw przepisów prawa pracy – szczególnie z zakresu czasu pracy
* podstawowa znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
* biegła umiejętność pracy na komputerze – pakiet Office, Microsoft Word, Excel, przeglądarka internetowa.
* umiejętność pracy w zespole,
* obywatelstwo polskie,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa

**Wymagania dodatkowe:**

* mile widziane wykształcenie w zakresie audytu/kontroli,
* mile widziane doświadczenie w zakresie spraw kadrowych,
* motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
* komunikatywność,
* dyspozycyjność,
* samodzielność i organizacja pracy własnej
* kreatywność
* umiejętność pracy pod presją czasu

**Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:**

* przygotowywała grafiki pracy dla pracowników obsługi Pałacu Młodzieży wraz z nadzorem jego przestrzegania oraz bieżące reagowanie w sytuacji konieczności zmian w grafiku
* prowadziła dokumentację w ramach procedury rozeznania rynku i zamówień publicznych
* zaopatrywała placówkę w niezbędne środki i wyposażenie,
* współpracowała z pozostałymi pracownikami placówki,
* obsługiwała w/w programy,
* prowadziła sprawozdawczość,

**Warunki pracy:**

* Pełny wymiar czasu pracy – **Umowa na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony**
* miejsce pracy - Katowice, ul. Mikołowska 26 – parter (budynek wyposażony w windę)
* praca: przy komputerze, pod presją czasu , wymagająca samodzielności .

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W  wrześniu 2018 r.  wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pałacu Młodzieży w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

**Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

* kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej Pałacu Młodzieży lub w kadrach Pałacu Młodzieży)
* kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
* kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy /zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy/
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
* osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Oferty wraz z dokumentami należy składać:**

w zamkniętej kopercie  **z adnotacją: „Nabór Nr 2/2018 na stanowisko urzędnicze – specjalista ds. administracji**

w Dziale Organizacyjnympokój 149 ul. Mikołowska 26 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 lub drogą pocztową, w **nieprzekraczalnym** **terminie do dnia  15 października 2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pałacu Młodzieży /liczy się data otrzymania dokumentów przez Pałac Młodzieży/ po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Informacje dodatkowe**

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Pałacu Młodzieży w Katowicach dostępna jest na stronie internetowej BIP Pałac Młodzieży Katowice.

                                                                                                       Dyrektor Pałacu Młodzieży   
                                                                                                       Adam LASEK